

## EXTRAIT DE DELIBERATION N°2

### COMMISSION RECHERCHE DU 3 OCTOBRE 2024

- Nombre de membres en exercice : 20
- Nombre de membres présents : 11
- Nombre de membres représentés : 5
- Quorum : 10

### Relevé des délibérations de la C.R. du 21.03.2024



Les membres de la Commission Recherche approuvent, à l'unanimité des votants, le relevé des délibérations de la C.R. du 21 mars 2024 (Cf. annexe n°1).

#### ↳ VOTE :

- **Non-participation au vote** : 0
- **Abstention** : 0
- **Suffrages exprimés** : 16
  - **Pour** : 16
  - **Contre** : 0

Fait à Besançon, le 3 octobre 2024

**Professeur Pascal VAIRAC**  
Directeur de SUPMICROTECH-ENSMM





**RELEVÉ DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMISSION RECHERCHE DE SUPMICROTECH**

***Séance du jeudi 21 mars 2024 – 14 h 30***

• **Membres présents, excusés ou représentés :**

Cf. : liste d'émargement ci-après.

La séance est ouverte par le Directeur adjoint à la Recherche et à la valorisation qui fait état des membres présents et des procurations : Samuel Margueron donne procuration à Nathaël Alibaud, Sylvaine Mallet donne procuration à Emmanuel ROSSETTI Jean-Marc Nicod donne procuration à Morvan Ouisse, Juliette Breurec donne procuration à Martin Hauden, Corinne Nouveau donne procuration à Salima Bouvier, Frédéric Sanchette donne procuration à Patrick Brézillon. 17 membres sont présents ou représentés.

➤ **APPROBATION DU PV DE LA CR DU 30 NOVEMBRE 2023**

En l'absence de remarques sur le document, le Directeur adjoint soumet au vote l'approbation du PV de la CR du 30 novembre 2023.

**Les membres de la CR approuvent le PV de la CR du 30 novembre 2023 à l'unanimité des votants (0 vote contre, 0 abstention).**

➤ **PRESENTATION DES LETTRES DE CADRAGE ET CANEVAS : CAMPAGNE 2025 POUR LES BQR ET ACCUEIL CHERCHEURS INVITES**

Les documents ont été joints aux documents préparatoires. Le Directeur adjoint précise qu'il n'y a pas eu d'évolutions majeures par rapport à la version précédente.

Le Directeur adjoint indique que le planning est proposé pour une diffusion de l'appel à projets début juin avec un retour attendu pour le 19 septembre. Ce retour s'effectue par les Directions des laboratoires qui valident les projets par adéquation avec la politique scientifique de l'Institut. Le classement des différents projets déposés s'effectuera lors de la CR du mois d'octobre.

Le Directeur adjoint appelle aux commentaires, notamment sur les fiches d'évaluations. Le format proposé convient.

Le budget global 2024 est de 92 k€ et sera affecté à la fois sur les BQR et les chercheurs invités en fonction du classement effectué. Les budgets sont à dépenser sur les deux années 2025 et 2026.

➤ **QUESTIONS DIVERSES**

Compte tenu de l'ordre du jour relativement dense de la CR d'octobre, le Directeur adjoint propose de décaler la présentation du bilan des BQR obtenus en 2022 à la CR du 13 juin. Le classement et les attributions des nouveaux projets s'effectueront à la CR d'octobre.

Il rappelle que 5 projets ont été attribués en 2022. Si l'ordre du jour de la CR de juin n'est pas trop chargé, le Directeur adjoint proposera aux 5 porteurs de venir faire le bilan de leur projet. Dans le cas contraire, les membres de la CR devront sélectionner 3 projets en ayant les supports de présentation des 5 projets en amont de la séance.

Suite à une question, le Directeur adjoint précisera aux membres de la CR si les demandes de BQR correspondent à une première demande de la part des porteurs lors de la présentation des projets pour effectuer leur classement.

Il est également demandé si les membres de la CR peuvent avoir une précision sur la suite éventuelle des projets.

Une demande est faite d'ajouter au dossier de l'appel à projets la question suivante : "Avez-vous déjà bénéficié d'un BQR, pour quel budget, et quelles ont été les retombées ?". Le Directeur adjoint prend acte et fera l'ajout dans le document.










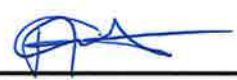
Le Directeur adjoint remercie les participants et clôture la séance.

La séance est levée à 14 h 45.

\*\*\*\*\*

**LISTE D'EMARGEMENT DE LA C.R. DE SUPMICROTECH**

↳ **le Jeudi 21 mars 2024 - 14h30**

	Pouvoir donné à	Signatures
<b>VAIRAC Pascal</b>		
<b>OUISSÉ Morvan</b>		
<b>ALIBAUD Nathaël</b>		
<b>BARON Thomas</b>		
<b>GRAILHE Pierre</b>	<i>Excusé</i>	
<b>KERSALE Yann</b>		
<b>MALLET Sylvaine</b>	<i>Excusée</i>	
<b>MARGUERON Samuel</b>	<i>Excusé Procuration à</i>	
<b>MARTIN Gilles</b>		
<b>NICOD Jean-Marc</b>		
<b>OUISSÉ Morvan</b>		
<b>RATIER Nicolas</b>		
<b>ROSSETTI Emmanuel</b>		
<b>STHAL Fabrice</b>		
<b>BREUREC Juliette</b>	<i>Excusée Procuration à M.HAUDEN</i>	
<b>HAUDEN Martin</b>		
<b>BOUVIER Salima</b>		<i>visio</i>
<b>BREZILLON Patrick</b>		
<b>NOUVEAU Corinne</b>	<i>Excusée Procuration à</i>	
<b>POULIN-VITTRANT Guylaine</b>		
<b>SANCHETTE Frédéric</b>	<i>Excusé Procuration à</i>	
<b>TESSIER Gilles</b>		<i>visio</i>
<b>GAUTHIER Michael</b>		
<b>CABODEVILA Gonzalo</b>	<i>Excusé</i>	
<b>MAUPIN David</b>		
<b>ROBERT Eric</b>		